

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๙-๗๐๒๒,๐-๔๔๘๙-๘๑๒๔

ที่ ชย ๐๐๓๓.๓๐๑/.....พิเศษ.....

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และขออนุมัตินำประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบัวระเหว

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ขึ้นในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการสนับสนุนให้งานบริหาร งานบริการพยาบาลมีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

บัดนี้การดำเนินงานตามโครงการได้เป็นไปตามกำหนดจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัตินำประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางลำไพร สนั่นเมือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายเชิดพันธุ์ ภัทรพงศ์สินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบัวระเหว

รายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
โครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
วันที่ 25 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลหนองบัวระเหว

.....

กิจกรรม

บูรณาการในเวทีประชุมประจำเดือน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองบัวระเหว อบรม พัฒนาบุคลากรของ
โรงพยาบาลหนองบัวระเหว ทุกระดับเกี่ยวกับ ระเบียบ วินัย จริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส
มี เจ้าหน้าที่เข้าร่วมจำนวน 147 คน

1. วินัย และการรักษาวินัย ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 80 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอข้าราชการ พลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการ ในต่างประเทศนอกจากต้องรักษา วินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดย กระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ด้วย
2. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
 - 2.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มาตรา 39 วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ ตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 - 2.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 การลา มี 11 ประเภท
 1. การลาป่วย
 2. การลาคลอดบุตร
 3. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
 4. การลากิจส่วนตัว
 5. การลาพักผ่อน
 6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
 7. การลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล
 8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
 9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 10. การลาติดตามคู่สมรส
 11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
4. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือ จะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน

คำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

5. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ คำว่า “ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ” หมายถึง ต้องอุทิศหรือสละเวลาทั้งหมดเพื่อปฏิบัติราชการตามที่ราชการต้องการ รวมทั้งเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติในกรณีทางราชการมีงานเร่งด่วนที่จำเป็น จะต้องให้ราชการปฏิบัตินอกเวลา

6. ต้องรักษาความลับของทางราชการ คำว่า “ความลับ” หมายถึง เรื่องราว ที่ไม่พึงเปิดเผยระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 กำหนดชั้นความลับ ของทางราชการไว้เป็น 3 ชั้น คือ ลับที่สุด ลับมาก และลับ

7. ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

8. ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

9. ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

10. ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนให้เสื่อมเสียกระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา 83 ข้าราชการ พลเรือนสามัญ ต้องไม่กระทำการ อันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้

1. ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย
2. ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
3. ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
5. ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
6. ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
7. ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ ลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
8. ต้องไม่กระทำการอันเป็นการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
9. ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ
10. ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

มาตรา 85 การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

2. ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหาย แก่ราชการอย่างร้ายแรง
3. ละทิ้งหน้าที่ หรือทอดทิ้งหน้าที่ในคราวเดียวกัน เป็น เวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
4. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง องค์ประกอบของการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ได้แก่
 1. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
 2. สันคมรู้สึกถึงภัยหรือรับไม่ได้
 3. กระทำโดยเจตนาชั่ว
5. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
6. กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 82 หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา 83 อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
8. ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 80 วรรคสองและมาตรา 82 (11) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา 83 (10) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



(นางลำไพพร สนั่นเมือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลหนองบัวระเหว
ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองบัวระเหว

วัน/เดือน/ปี : วันที่.....๒๖.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ..๒๕๖๖.....

หัวข้อ ขออนุมัติเผยแพร่ รายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และขออนุมัตินำประกาศ
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุป หรือ เอกสารแนบ)

- ข่าวดัดข้อจัดจ้าง / ร่าง Tor / สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน / ราคาากลาง
- โครงการประจำปี
- ภาพประชาสัมพันธ์
- เอกสารเผยแพร่
- ข่าวประจำวัน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / สถานการณ์ประจำวัน
- อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางลำไพร สนั่นเมือง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางลำไพร สนั่นเมือง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายชจรศักดิ์ อารมณ์แก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖