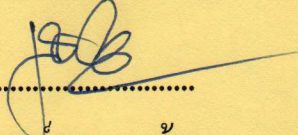
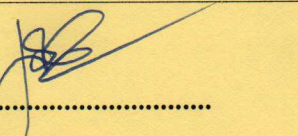
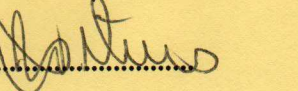




โรงพยาบาลหนองบัวระเหว

คู่มือการบริหารองค์กร เลขที่ ORG.QM.LED.005

เรื่อง บทบาทหน้าที่ของโรงพยาบาล/หน่วยงานและขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน

| จัดทำโดย | ชื่อ/สกุล หรือคณะกรรมการ/ทีม | วัน/เดือน/ปี |
|---|---|----------------|
| | ศูนย์คุณภาพ | |
| ผู้เรียบเรียง |  นางนงนภคัตดาว มาด้วง ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์คุณภาพ | 1 ธันวาคม 2563 |
| ผู้ตรวจสอบเอกสาร | () ตำแหน่ง..... | |
| ผู้ควบคุมเอกสาร เลขฯ งานพัฒนาบุคลากร | นางนงเยาว์ เพชรประภาศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | 1 ธันวาคม 2563 |
| ผู้ควบคุมเอกสาร ศูนย์คุณภาพ |  นางนงนภคัตดาว มาด้วง) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | 1 ธันวาคม 2563 |
| อนุมัติโดย |  นายเจ็ดพันธุ์ ภัทรพงษ์สินธุ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบัวระเหว | 1 ธันวาคม 2563 |

เอกสารควบคุม



ร.พ. หนองบัวระเหว

หน้าที่ 2/25

คู่มือการบริหารองค์กร เลขที่ ORG.QM.LED.005

แก้ไขครั้งที่ 02

เรื่อง : บทบาทหน้าที่ของโรงพยาบาล/หน่วยงานและขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน

วันที่เริ่มใช้ 1 ธันวาคม 2563

หน่วยงานที่จัดทำ : ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

หน่วยที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล

ผู้อนุมัติ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
หนองบัวระเหว

ผู้เรียบเรียง : นางนงา คัดดาว มาด้วง

สารบัญ

| ตอนที่ | หัวข้อ |
|--------|---------------------|
| 1.0 | วัตถุประสงค์ |
| 2.0 | ขอบข่าย |
| 3.0 | คำนิยามศัพท์ |
| 4.0 | นโยบาย |
| 5.0 | ความรับผิดชอบ |
| 6.0 | วิธีปฏิบัติ |
| 7.0 | เครื่องชี้วัดคุณภาพ |
| 8.0 | ภาคผนวก |

บันทึกการประกาศใช้

| ฉบับที่ | วัน/เดือน/ปี | รายละเอียด | แก้ไขโดย | อนุมัติโดย |
|---------|-----------------|--------------|----------------------|--|
| 1 | 26 พฤษภาคม 2558 | ฉบับใหม่ 00 | นางนงา คัดดาว มาด้วง | นายเลิศพันธุ์ ภัทรพงศ์สินธุ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หนองบัวระเหว |
| 2 | 26 พฤษภาคม 2558 | ฉบับแก้ไข 01 | | |
| 3 | 1 ธันวาคม 2563 | ฉบับแก้ไข 02 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

เอกสารควบคุม



ร.พ. นongบัวระเหว

หน้าที่ 3/25

คู่มือการบริหารองค์กร เลขที่ ORG.QM.LED.005

แก้ไขครั้งที่ 02

เรื่อง : บทบาทหน้าที่ของโรงพยาบาล/หน่วยงานและขอบเขตการดำเนินงานของ
หน่วยงาน

วันที่เริ่มใช้ 1 ธันวาคม 2563

1.0 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรรับรู้บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานของตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร

2. เพื่อให้บุคลากรรู้ทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงานของตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายและทิศทางของหน่วยงานและองค์กร

2.0 ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมทุกหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลหนองบัวระเหว

3.0 คำนิยามศัพท์

4.0 วิธีปฏิบัติ

1. หัวหน้าหน่วยงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานมีหน้าที่ในการกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน และทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับหน้าที่และทิศทาง การดำเนินงานของโรงพยาบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่สื่อสารบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน และทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบ

3. หัวหน้าหน่วยงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของโรงพยาบาลและหน่วยงาน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. หน้าที่รับผิดชอบของโรงพยาบาล

1.1 ทำการตรวจวินิจฉัยและให้การบำบัดรักษาผู้ป่วยทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลอย่างมีคุณภาพ

1.2 จัดทำแผนงาน โครงการและการดำเนินการให้บริการทางสาธารณสุขแก่ประชาชนที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลฟื้นฟูสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภค ควบคุมโรคติดต่อ งานสุขภาพจิต และอนามัยสิ่งแวดล้อม งานทันตสาธารณสุข

1.3 ส่งเสริมบริการรักษาพยาบาลแบบหน่วยเคลื่อนที่ การจัดและควบคุมระบบการส่งต่อผู้ป่วยและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ

เอกสารควบคุม

- 1.4 นิเทศ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับตำบล และอำเภอ ให้มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ตามนโยบายแผนงาน และโครงการต่าง ๆ เช่น การจัดบริการสาธารณสุขแบบผสมผสาน การบริการทางการแพทย์ระดับปฐมภูมิ
- 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาเสนอหน่วยงานเหนือตามลำดับ
- 1.6 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และ หน่วยงานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสาธารณสุข และการแพทย์ของโรงพยาบาลชุมชน ได้ผลดีตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. หน้าที่รับผิดชอบของผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยงาน มีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ชัยภูมิ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 2.1 บริหารงานโรงพยาบาล โดยปฏิบัติงาน วางแผน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ วินิจฉัย ตัดสินใจ และประเมินผล การปฏิบัติงาน
- 2.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับด้านบริการตรวจวินิจฉัยโรค บำบัดรักษาพยาบาลและฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ป่วย ด้าน การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันโรค
- 2.3 ควบคุมกำกับ และให้คำปรึกษาในด้านการค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาความรู้ทางการแพทย์ และสาธารณสุข
- 2.4 ควบคุมการบริหารงานด้านการเงินและงบประมาณ การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ
- 2.5 ควบคุม บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของโรงพยาบาล

2 หน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน / ฝ่ายต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1.1 งานบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายของความสำเร็จของโรงพยาบาล ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือ การบริหารจัดการวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในโรงพยาบาล โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของโรงพยาบาล เครื่องข่ายบริการสุขภาพหนองบัวระเหว กระทรวงสาธารณสุข เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงพยาบาล
2. กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบำรุงรักษา /งานก่อสร้าง งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด งานซักฟอก

เอกสารควบคุม

งานวิศวกรรมความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน งานโภชนาการ
ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป

1.2 งานการเงินและบัญชี

หน้าที่

ให้บริการด้านการเงินและบัญชี ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในด้านการเงินการคลังตาม
มาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้รับบริการและเครือข่ายอย่างมีคุณภาพ และร่วมสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพของเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานและในองค์กร งานการเงินและการบัญชี ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- รับ - จ่ายเงินทุกประเภท
- ตรวจสอบ และเก็บรักษาเงินทุกประเภท
- จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท
- จัดทำแผนงบประมาณประจำปี และควบคุมยอดเงินงบประมาณ
- เก็บรักษา และควบคุมเอกสารทางการเงินทุกประเภท
- จัดทำรายงาน และวิเคราะห์ สถานการณ์ทางการเงินของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. การรับเงิน หมายถึง การจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เป็นเงินสด เช็ค ครีดิท หรือตราสารการเงินอื่น การ
โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร การรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบเงินบำรุงของกระทรวงสาธารณสุข เช่น รับเงินค่า
รักษาพยาบาล รับเงินโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ รับเงินโอนจาก สปสช.
2. การเก็บรักษาเงิน หมายถึง การดูแลรักษาเงินของทางราชการ เช่น เงินสด และควบคุมเอกสารแทนตัวเงิน
ทุกประเภท ไว้ในตู้รับที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหายและมีผู้ดูแลรับผิดชอบ สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดเก็บ
เงิน
3. การเบิก-จ่ายเงิน หมายถึงการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นการใช้จ่ายเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาล
ได้แก่ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ซึ่งได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายแล้วนำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน
ในการปฏิบัติราชการของโรงพยาบาล
4. จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง เกณฑ์เงินสด วิเคราะห์สถานการณ์ด้าน
การเงินของโรงพยาบาล เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารและผู้เกี่ยวข้อง เช่นสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และ
กระทรวงสาธารณสุข ทุกเดือน
5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบด้านการเงินและบัญชี ด้านการเงินการคลัง แก่เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล
หนองบัวระเหว และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารควบคุม

1.3 งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่

หน้าที่

1. งานธุรการ/สารบรรณ ดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- รับ-ส่งหนังสือราชการ
- จำแนกเรื่องเสนอ ติดตามหนังสือ
- พิมพ์หนังสือ ทำหนังสือโต้ตอบ
- จัดเก็บหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ แจ้างเวียนหนังสือ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินงานและประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การรายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการ
- การจัดทำทะเบียนประวัติ(ก.พ.7)ข้าราชการและลูกจ้าง
- การย้าย การโอน
- การเลื่อนระดับ
- การปรับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือน
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การเสนอขอความดีความชอบ
- การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม
- การลาอื่น ๆ ทุกประเภท
- การดำเนินการเกี่ยวกับวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม

3. งานเคหะบริการและงานอาคารสถานที่ ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำอาคาร โรงพยาบาล ตึกต่าง ๆ และบ้านพักเจ้าหน้าที่
- ส่งซ่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ดูแลความสะอาดทั่วไปและการกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย ภายในโรงพยาบาล (ร่วมศูนย์ข้อมูลหรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ งานควบคุมป้องกันการติดเชื้อ(IC))

- ดำเนินการป้องกันการชำรุดของอาคารและบ้านพักจากปลวก และจากสาเหตุอื่น ๆ
- จัดทำสวน สนาม และดูแลรักษาให้มีความสะอาด สวยงามและปลอดภัย
- จัดทำสถานที่พักผ่อนสำหรับผู้ให้บริการและครอบครัวเจ้าหน้าที่

4. งานสวัสดิการและรักษาความปลอดภัย ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- จัดระบบสาธารณูปโภค สำหรับอาคาร โรงพยาบาล งานสนับสนุน และบ้านพักเจ้าหน้าที่
- จัดระบบป้องกันและแก้ไขเหตุฉุกเฉิน
- จัดหาอุปกรณ์กีฬา เครื่องออกกำลังกายสำหรับเจ้าหน้าที่
- จัดระบบรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาล
- จัดระบบทำความสะอาดของโรงพยาบาล

เอกสารควบคุม

5. งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- จัดอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาเยือน
- ประสานงานกับฝ่ายและงานต่าง ๆ

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บ การทำลาย
2. งานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การบริหารงานบุคคลในเรื่อง การบรรจุ แต่งตั้ง การโอน การย้าย การรายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน ทะเบียนประวัติ การเลื่อนระดับ ปรับเงินเดือน การขอพระราชทานเครื่องราชฯ การเสนอขอความดีความชอบ การลาต่าง ๆ การฝึกอบรม การดำเนินงานเกี่ยวกับวินัย
2. งานเคหะบริการและอาคารสถานที่
3. งานสวัสดิการและรักษาความปลอดภัย
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.4 งานพัสดุ

หน้าที่

ดำเนินงานต่าง ๆ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลและแผนยุทธศาสตร์/แผนงานของหน่วยงาน ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของทางราชการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน เป็นหน่วยงานสนับสนุนบริการ ให้กับหน่วยบริการ ในโรงพยาบาลหนองบัวระเหว และ รพ.สต.ในเครือข่าย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการสนับสนุน และให้บริการ ได้แก่

- วางแผนความต้องการพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่
- จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์
- ควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์
- ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
- เก็บรักษาและบันทึกทะเบียนคุมสินทรัพย์
- การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง
- การจำหน่ายพัสดุทุกประเภทของโรงพยาบาล

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ เพื่อสนับสนุนหน่วยบริการให้ได้รับเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพ ปริมาณเพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา ปลอดภัย
2. ควบคุมเบิกจ่ายพัสดุ และควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนหน่วยบริการให้ได้รับเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพ ปริมาณเพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา ปลอดภัย
3. จัดทำบัญชี ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ ตรวจสอบและรายงานสินทรัพย์ประจำปีตามระเบียบพัสดุ ตามนโยบายของโรงพยาบาลและนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารควบคุม

4. ให้คำปรึกษาด้านการพัสดุ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน แลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

5. ประสานงานกับงานซ่อมบำรุงในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์

6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.5 งานควบคุมภายใน

หน้าที่

จัดให้มีระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน การควบคุมภายใน กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน สอบทานสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง และออกแบบการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือเป็นที่ยอมรับได้ งานควบคุมภายในดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- ดำเนินการตรวจสอบภายใน
- จัดทำรายงานควบคุมภายใน
- จัดทำตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (ITA)
- จัดทำแบบประเมินระบบตรวจสอบภายใน
- ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานทั้งในระดับส่วนงานย่อยและระดับกิจกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจของโรงพยาบาล
2. ค้นหาความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ ที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
3. สอบทางสภาพแวดล้อมการควบคุมที่มีอยู่แล้ว
4. จัดทำแผนในการนำกิจกรรมการควบคุมไปใช้
5. นำกิจกรรมการควบคุมไปปฏิบัติและติดตามประเมินผล
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.6 งานวิศวกรรมความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและงานอาคารสถานที่ /งานรักษาความสะอาด

หน้าที่

งานวิศวกรรมความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและงานอาคารสถานที่ /งานรักษาความสะอาด ดำเนินงานต่าง ๆ

ได้แก่

- จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยสำหรับอาคารสถานที่โรงพยาบาล และบ้านพักเจ้าหน้าที่
- การดูแลรักษาความสะอาดทั่วไป

เอกสารควบคุม

- การกำจัดของเสีย (ร่วมกับศูนย์ข้อมูล และ/หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
- การดูแลและบำรุงรักษา การจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อความสะดวกสบาย ปลอดภัย ของ ผู้รับบริการ และบุคลากรของโรงพยาบาล

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการ สนับสนุนงานบริการรักษาพยาบาล ด้านวิศวกรรมความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม และงานอาคารสถานที่
2. จัดระบบงานรักษาความสะอาด ให้เป็นไปตามแนวทาง นโยบายของโรงพยาบาล และกฎหมายข้อบังคับมาตรฐาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.7 งานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่

งานรักษาความปลอดภัย ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- จัดระบบป้องกันและแก้ไขเหตุฉุกเฉิน
- จัดหาอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัย จัดระบบสาธารณูปโภคภายในโรงพยาบาล
- จัดระบบรักษาความปลอดภัยภายใน โรงพยาบาลและบ้านพักเจ้าหน้าที่
- จัดระบบการสนับสนุนฉุกเฉิน
- จัดระบบการติดต่อสื่อสาร
- การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. จัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลและบ้านพักเจ้าหน้าที่
2. จัดระบบสาธารณูปโภคภายในโรงพยาบาล จัดระบบการติดต่อสื่อสาร การป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. การตรวจสอบความปลอดภัยในทุกด้าน ปรับปรุงระบบการป้องกันภัยให้มีประสิทธิภาพ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.8 งานยานพาหนะ

หน้าที่

ให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย และบุคลากรของโรงพยาบาล ด้านยานพาหนะที่มีความพร้อม ความรวดเร็ว และความ ปลอดภัย สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์/แผนงาน ของ โรงพยาบาลและพร้อมที่จะสนับสนุนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการบริการผู้ป่วย งานยานพาหนะดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- ควบคุมการใช้ยานพาหนะ
- จัดบริการรับ-ส่งผู้ป่วย
- ตรวจสอบ บำรุงรักษายานพาหนะ
- จัดแผนสนับสนุนงานบริการ
- ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการด้านยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนงานการบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล
รับ-ส่งผู้ป่วย ตลอด 24 ชั่วโมง รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการติดต่อราชการ ออกหน่วยบริการนอกสถานที่ ทั้งในเวลาและ
นอกเวลาราชการ บริการรับผู้ป่วยอุบัติเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ
2. ให้บริการยานพาหนะสนับสนุนโรงพยาบาลใกล้เคียงในการส่งต่อผู้ป่วย , บริการอื่น ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ให้บริการและสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลในการเดินทางไปติดต่อราชการ ประชุม อบรม
สัมมนา และออกหน่วยบริการต่าง ๆ ในชุมชน และพื้นที่ใกล้เคียง
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.9 งานซ่อมบำรุง

หน้าที่

ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ และพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ สอดคล้องกับ
นโยบาย แผนยุทธศาสตร์/แผนงานของโรงพยาบาล ตลอดจนสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีเครื่องมือที่พร้อมใช้
งานอยู่ตลอดเวลา และเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจ งานซ่อม
บำรุง ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างทุกชนิด
- ตรวจสอบ บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง
- ตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
- ประสานงานกับงานพัสดุ งานยานพาหนะ เพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกัน

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. จัดระบบบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สำคัญ เช่น กระตุ้นหัวใจ เครื่องพ่นยา
โคมไฟ เครื่องปั่นความเข้มข้นของเลือด เครื่องปั่นแยกเม็ดเลือด เครื่องอบเด็ก เครื่องเอกซเรย์ เครื่อง ชั่งน้ำหนัก
2. ดูแลและตรวจเช็คการทำงานของระบบสนับสนุนที่สำคัญ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำ
เสีย การกำจัดขยะ ระบบอ็อกซิเจน ระบบก๊าซทางการแพทย์
3. ซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ต่าง ๆ บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ภายในโรงพยาบาล

เอกสารควบคุม

4. สอบเทียบความเที่ยงของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องชั่งน้ำหนัก ส่วนเครื่องมืออื่น ๆ จัดระบบการสอบเทียบโดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต 9 นครราชสีมา และเอกชนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
5. จัดระบบการบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ของโรงพยาบาลและบ้านพักเจ้าหน้าที่
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ควบคุมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ในห้องประชุม กรณีที่มีประชุม/อบรม ขั้บรถกรณีที่พักงานขั้บรถไม่เพียงพอ

1.10 งานโภชนาการ

หน้าที่

ให้บริการอาหารผู้ป่วย อย่างมีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย คุณค่าทางโภชนาการ เหมาะสมกับโรค ผู้รับบริการพึงพอใจให้บริการอาหารเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามหลักโภชนาการ ความสะอาด ปลอดภัย และสร้างเสริมสุขภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลและพร้อมที่จะร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานโภชนาการ ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- จัดซื้อวัสดุ วัตถุดิบประกอบอาหาร
- บริการอาหารแก่ผู้ป่วยของโรงพยาบาล
- บริการอาหารแก่เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ตรวจสอบคุณภาพอาหารทางโภชนาการ

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการอาหารแก่ผู้ป่วยที่นอนในโรงพยาบาล ได้แก่ อาหารทั่วไป (อาหารธรรมดา อาหารอ่อน อาหารเหลว) อาหารเฉพาะโรค (อาหารเบาหวาน อาหารจืด อาหารไขมันต่ำ อาหารโปรตีนสูง อาหารโปรตีนต่ำ อาหารโรคเกาต์)
2. ให้บริการอาหารผู้ป่วยนอกที่มารับบริการที่คลินิกเบาหวาน (อาหารอ่อน)
3. ให้บริการอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และอาหารเจ้าหน้าที่เวรป่วย
4. ให้บริการอาหารตามโครงการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน นักศึกษาฝึกงาน
5. ให้โภชนศึกษาแก่ผู้ป่วยที่นอนในโรงพยาบาล โดยพยาบาลที่หอผู้ป่วยและพยาบาลที่รับผิดชอบงานโภชนาการกรณีผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน
6. ให้บริการโภชนศึกษาในชุมชนในผู้ป่วยเบาหวานร่วมกับพยาบาลที่รับผิดชอบด้านโภชนาการ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.11 งานซักฟอก

หน้าที่

ให้บริการเครื่องผ้าที่สะอาด เพียงพอกับการให้บริการแก่ผู้ป่วยระหว่างนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล และผู้รับบริการหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องผ้าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของบุคลากร มีการควบคุมและ

เอกสารควบคุม

ตรวจสอบให้ได้ผ้าสะอาดอย่างเพียงพอและทันเวลา สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์/แผนงานของโรงพยาบาล และพร้อมที่จะร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานซักฟอก ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- บริการเครื่องผ้าแก่ผู้ป่วยของโรงพยาบาล
- บริการเครื่องผ้าแก่เจ้าหน้าที่และนักศึกษา
- ตรวจสอบคุณภาพเครื่องผ้า
- สำรวจความต้องการเครื่องผ้า

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. มีระบบสำรองและจ่ายผ้าให้หน่วยงานต่าง ๆ
2. มีระบบการการแยกผ้า ซักอบผ้าเป็อน พับผ้า และขนส่งผ้าสะอาดตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีกลับไปยังหอผู้ป่วยและหน่วยงานต่าง ๆ
3. ให้บริการทำความสะอาดผ้าและขนส่งผ้าถูกต้องตามหลัก การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
4. ตัดเย็บวัสดุผ้า ซ่อมแซมวัสดุผ้าผู้ป่วยชำรุด คัดแปลงวัสดุผ้าชำรุดและหมดสภาพการใช้งานเป็นผ้าเอนกประสงค์
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. งานเทคนิคการแพทย์

หน้าที่

ให้บริการพยาธิวิทยาคลินิกแก่ผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบควบคุมและประกันคุณภาพและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลและพร้อมที่จะร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานเทคนิคการแพทย์ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- งานวิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์
- งานธนาคารเลือดและบริการส่วนประกอบของเลือด

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการชั้นสูตรทั้งในเวลาและวันหยุดราชการ ในการตรวจชั้นสูตรดังนี้
 - โลหิตวิทยา เช่น CBC, Cell count in body fluid, Bleeding time
 - จุลชีววิทยา เช่น AFB, Gram stain, KOH, wet smear
 - เคมีคลินิก เช่น BUN Creatinine Triglyceride uric acid Cholesterol ฯลฯ
 - จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก UA stool exam Malaria ฯลฯ
 - ทางธนาคารเลือด เช่น ABO blood grouping
 - อิมมูโนวิทยา
2. ให้บริการทางวิชาการในการเป็นแหล่งข้อมูลสถิติ

เอกสารควบคุม

3. การประเมินประสิทธิภาพเทคโนโลยี เครื่องมือและน้ำยาตรวจวิเคราะห์
4. สนับสนุนการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากร

3. งานทันตกรรม

หน้าที่

ให้บริการบำบัดรักษา ฟันผุสภาพ ให้คำแนะนำและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดูแลสุขภาพในช่องปากแก่ประชาชน เพื่อการมีทันตสุขภาพที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลและพร้อมที่จะร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานทันตกรรมดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- งานบริการทันตกรรม งานตรวจ วินิจฉัย บำบัด รักษาฟันผุสภาพ ส่งเสริมและป้องกันทางทันตกรรม
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานส่งเสริมทันตสุขภาพในโรงเรียน
- งานทันตสาธารณสุขชุมชน

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการตรวจฟัน อุดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน รักษาโรคฟัน ผ่าฟันคุด เคลือบหลุมร่องฟัน เคลือบฟลูออไรด์ ถ่ายภาพรังสี ใส่ฟันปลอม
2. ให้คำปรึกษาด้านทันตสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปที่มารับบริการที่ รพ. และ, ศูนย์เด็กเล็ก, โรงเรียนอนุบาล, นักเรียนประถมในโรงเรียนในเขตอำเภอหนองบัวระเหว
3. สนับสนุนงานทันตสาธารณสุขแก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) ในเขตอำเภอหนองบัวระเหว
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

หน้าที่

ให้บริการด้านยาเพื่อให้ผู้ป่วยได้ใช้ยาอย่างถูกต้อง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลและพร้อมที่จะร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานเภสัชกรรมดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
- งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
- งานบริการวิชาการ
- งานบริหารเวชภัณฑ์ (งานจัดซื้อ จัดหา และงานคลังเวชภัณฑ์)
- งานคุ้มครองผู้บริโภค

เอกสารควบคุม

- งานให้คำปรึกษาด้านเภสัชกรรม
- งานสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐานและนิเทศ
- งานบริการเภสัชกรรมในการบริการระดับบริการปฐมภูมิ เช่น รพ.สต., ศูนย์สุขภาพชุมชน,อื่น ๆ

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

การคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา ผลิต ควบคุม เก็บรักษา จัดจ่ายและการกระจายเภสัชภัณฑ์ที่ถูกต้องตามหลักการ และระเบียบที่กำหนดไว้

1. การให้บริการทางเภสัชกรรมคลินิก
2. การดูแลผู้ป่วยทางด้านเภสัชกรรมรวมถึงการติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาของผู้ป่วย
3. การให้บริการข้อมูลทางยาและการศึกษาด้านยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์
4. งานเภสัชกรรมชุมชน
6. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. งานการแพทย์

หน้าที่

ให้บริการทางการแพทย์ในระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิ แก่ผู้มารับบริการ ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย

- งานตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยผ่าตัด ผู้มาคลอด

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการทางการแพทย์ในเวลาราชการ
2. ให้บริการทางการแพทย์กรณีฉุกเฉินนอกเวลาราชการ
3. ให้คำปรึกษา/ความรู้ทางด้านการแพทย์ แก่บุคลากรสาธารณสุข ทีมสหวิชาชีพ ผู้รับบริการ
4. พัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ สาธารณสุขร่วมกับทีมสหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. สนับสนุนและให้บริการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) ศูนย์สุขภาพชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอหนองบัวระเหว
6. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารควบคุม

6. งานรังสีวิทยา

หน้าที่

ให้บริการถ่ายภาพและบันทึกภาพเอกซเรย์ โดยอาศัยแสงรังสีโดยตรง เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ ในเวลาที่เหมาะสมโดยสอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล งานรังสีวิทยาดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- งานตรวจ วินิจฉัย โดยรังสีเอกซเรย์

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการตรวจเอกซเรย์ทั่วไปในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ (โดยในนอกเวลาราชการเป็นบุคลากรที่ได้รับการอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน)
2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. งานเวชกรรมฟื้นฟู (งานกายภาพบำบัด)

หน้าที่

ให้บริการทางกายภาพบำบัดในระดับปฐมภูมิทุติยภูมิ แก่ผู้มารับบริการ ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสุขภาพรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย งานกายภาพบำบัดดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- งานตรวจวินิจฉัย กายภาพบำบัดรักษาผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน

- สนับสนุน และบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) และชุมชนในพื้นที่เขตอำเภอนองบัวระเหว

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. งานตรวจประเมิน การวินิจฉัยและบำบัดความบกพร่องของร่างกายด้วยวิธีทางกายภาพบำบัด
2. งานฟื้นฟูความเสื่อมสภาพความพิการ
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

8.1 งานพัฒนาระบบสาธารณสุขระดับพื้นที่และศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์และสาธารณสุข

หน้าที่

พัฒนางานระบาดวิทยาและควบคุมโรคติดต่อระดับอำเภอ และสนับสนุน/ร่วมบริการศูนย์สุขภาพชุมชนในเขตตำบลหนองบัวระเหว พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ งานพัฒนาระบบ

บริหารจัดการเครือข่ายทางด้านสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ งานพัฒนาระบบสาธารณสุขระดับพื้นที่และศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์และสาธารณสุข ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- งานแผนงานและยุทธศาสตร์ ในระดับอำเภอและเครือข่ายสุขภาพ
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
- สนับสนุนงานอาชีวอนามัย แก่เครือข่ายสุขภาพ
- สนับสนุนงานสุขภาพเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาล
- สนับสนุนวิชาการ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม แก่เครือข่ายสุขภาพ
- สนับสนุนงานระบาดวิทยา (งานเฝ้าระวัง งานควบคุมและป้องกันโรค) แก่เครือข่ายสุขภาพและร่วมกับศูนย์สุขภาพชุมชนหนองบัวระเหว
- งานนิเทศงานสาธารณสุข
- งานอาชีวอนามัย ของบุคลากรในโรงพยาบาล

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. สนับสนุนและบริการงานระบาดวิทยา ในพื้นที่เขตอำเภอหนองบัวระเหว
2. งานอาชีวอนามัยในโรงพยาบาล
3. งานสุขภาพเฝ้าระวังและป้องกันโรค ในพื้นที่เขตอำเภอหนองบัวระเหว
4. งานระบบเทคโนโลยี ข่าวสารสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
5. งานสนับสนุนการพัฒนาทางด้านสาธารณสุขในเขตอำเภอหนองบัวระเหว (ศูนย์สุขภาพชุมชน, หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ในสาธารณสุขในเขตอำเภอหนองบัวระเหว ฯลฯ)
6. สนับสนุนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการระดับพื้นที่ของเครือข่ายบริการสุขภาพและหน่วยงานอื่น ๆ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8.2 ศูนย์ประกันสุขภาพ

หน้าที่

ติดตามการมีหลักประกันสุขภาพของประชาชน ศูนย์ประกันสุขภาพดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- สนับสนุนการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพ ให้ผู้รับบริการได้รับการสงเคราะห์อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ทันเวลาและปลอดภัย
- งานประกันสุขภาพการขึ้นทะเบียน การตรวจสอบสิทธิ การเรียกเก็บ การตามจ่าย
- งานสังคมสงเคราะห์ การให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ครอบครัว และชุมชน การให้บริการคลินิกศูนย์พึ่งได้
- ศูนย์จัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

เอกสารควบคุม

1. งานประกันสุขภาพถ้วนหน้า ของโรงพยาบาล และสนับสนุนเครือข่ายบริการสุขภาพเขตอำเภอ
หนองบัวระเหว

2. งานพรบ. ผู้ประสบภัยจากรถ ของโรงพยาบาล
3. งานประกันสังคม ของโรงพยาบาล
4. งานประสานบริการผู้มีสิทธิเบิก ที่มารับบริการที่โรงพยาบาล
5. งานสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ที่ยากไร้
6. งานสิทธิและสวัสดิการเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
7. การเรียกเก็บค่าบริการตามสิทธิต่าง ๆ ของผู้รับบริการในโรงพยาบาล
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8.3 งานเวชสถิติและงานข้อมูล

หน้าที่

งานเวชสถิติและงานข้อมูลดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- งานเวชสถิติและงานข้อมูล การจัดการเวชระเบียน การลงรหัสโรค และตรวจสอบความถูกต้องของ
เวชระเบียน

- รวบรวมผลงาน สถิติ ข้อมูลจากฝ่ายหรืองานต่าง ๆ
- รายงานผลงาน สถิติ ข้อมูลรวมจากโรงพยาบาล
- วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลงานเพื่อการพัฒนางาน
- จัดเก็บ รักษา เวชระเบียนให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการเวชระเบียน แก่งาน/ฝ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ตลอด 24 ชม.
2. สนับสนุนข้อมูลเวชสถิติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8.4 ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

หน้าที่

ส่งเสริม สนับสนุน การนำระบบพัฒนาคุณภาพสู่การปฏิบัติ ติดตามกำกับให้การดำเนินงานบรรลุตาม
เป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ดำเนินงานการตามนโยบาย ทิศทาง และกรอบการดำเนินงานด้านคุณภาพของโรงพยาบาล
เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร โดย วิเคราะห์ห้องจักร ประเมินตนเองที่หลากหลาย จัดทำยุทธศาสตร์การ
พัฒนา นำสู่การปฏิบัติ ติดตามกำกับการดำเนินงาน

เอกสารควบคุม

2. จัดการระบบบริหารความเสี่ยง คุณภาพ และความปลอดภัย สำหรับผู้ป่วย ผู้รับบริการ บุคลากร รวมถึงประชาชนในชุมชน
3. พัฒนาองค์ความรู้วิชาการด้านคุณภาพ นวัตกรรม และสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
4. จัดระบบสื่อสารคุณค่าและภาพลักษณ์องค์กรที่ดีในการเป็นองค์กรสุขภาพที่น่าไว้วางใจ
5. จัดระบบเอกสารคุณภาพ และสื่อสารสู่การปฏิบัติ ประเมินติดตามการปฏิบัติ
6. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

9.1 งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน หน้าที่

ให้การสนับสนุนบริการ วิชาการ ประสานงานพัฒนาเครือข่ายบริการสุขภาพ แก่ศูนย์สุขภาพชุมชนทั้งในโรงพยาบาลและเครือข่าย ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมกับประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนมีสุขภาพที่ดี งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน ดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่

- สนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ในเขตพื้นที่อำเภอหนองบัวระเหว
- สนับสนุน พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่ายบริการสุขภาพหนองบัวระเหว
- สนับสนุนงานสุขภาพภาคประชาชน ในเขตอำเภอหนองบัวระเหว
- บริการตรวจสุขภาพของประชาชนทั่วไป
- งานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากร โรงพยาบาล ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป
- คลินิกส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และสนับสนุนการบริการระบบการดูแลผู้สูงอายุระดับอำเภอ

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีแนวคิดและทักษะด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและฟื้นฟูสภาพ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
2. วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการตามกลุ่มวัย ภาพรวมของอำเภอหนองบัวระเหว รวมถึงผู้รับบริการทั่วไป
3. สนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายบริการระดับปฐมภูมิทั้งด้านบริหาร บริการ วิชาการ แก่ศูนย์สุขภาพชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สนับสนุนและ/หรือจัดบริการด้านส่งเสริมสุขภาพร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. สนับสนุนและประสานงานสุขภาพภาคประชาชนระดับอำเภอและเขตพื้นที่ตำบลในเขตอำเภอหนองบัวระเหว
6. บริการในคลินิกส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุของโรงพยาบาล
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารควบคุม

9.2 ศูนย์สุขภาพชุมชน

หน้าที่

ให้บริการสาธารณสุขแบบองค์รวม (ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม) ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล ป้องกันโรคและฟื้นฟูสภาพขั้นปฐมภูมิอย่างได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

- งานการพยาบาลในชุมชน
- งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสุขภาพภาคประชาชน
- งานสุขภาพจิตและจิตเวช
- งานบำบัดยาเสพติด สุรา บุหรี่
- งานป้องกันและควบคุมโรคและระบาดวิทยา
- งานอาชีวอนามัย
- งานสุขภาพบาลีสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชนทุกกลุ่มอายุในเขตรับผิดชอบ ครอบคลุมทั้ง การส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล ป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพในขั้นปฐมภูมิทั้งในสถานที่และ/หรือในชุมชน ในเขตตำบลหนองบัวระเหว ให้บริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพ WBC ANC FP ในโรงพยาบาลและชุมชน
3. ประสานการจัดบริการงานสาธารณสุขในชุมชน/เขตรับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตำบลหนองบัวระเหว)
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มการพยาบาล

งานบริหารการพยาบาล

หน้าที่

วิเคราะห์ กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการพยาบาล จัดระบบการพยาบาล ระบบประกันคุณภาพด้านการพยาบาล เพื่อให้การพยาบาลที่มีคุณภาพ

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. งานนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกำหนด วิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมายและ ยุทธศาสตร์การบริการพยาบาล รวมทั้งแนวทางการพัฒนาบริการพยาบาล
2. งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เอกสารควบคุม

3. งานจัดระบบบริการพยาบาล โดยร่วมออกแบบระบบบริการพยาบาลกับหน่วยงานและสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรฐานการบริการพยาบาลในภาพรวมสอดคล้องกับมาตรฐานกลาง มาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ

4. งานประกันคุณภาพการพยาบาล

5. งานบริหารความเสี่ยงทางการพยาบาล

6. งานควบคุมกำกับและวิเคราะห์ ประเมิน เช่นการนิเทศการพยาบาล การ Hospital round ร่วมกับทีมบริการรพ. การรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลประสานผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไข

7. งานบริการ เช่น การให้คำปรึกษา ให้ความรู้ สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่

8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10.1 งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

หน้าที่

ให้บริการสุขภาพแก่ผู้ป่วยที่ไม่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ด้วยการคัดกรอง ปฐมพยาบาล ตรวจพิเศษ ปรึกษาปัญหาสุขภาพจิต ยาเสพติด งานคลินิกพิเศษ งานโรคเรื้อรัง งานดูแลต่อเนื่อง งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์

1) งานผู้ป่วยนอกทั่วไป

หน้าที่

ให้บริการพยาบาลแก่ผู้ป่วยแบบองค์รวม ตามมาตรฐานการพยาบาลและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง ทั้งในระยะก่อนตรวจ ขณะตรวจและหลังตรวจรักษา

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการผู้ป่วยนอก ทุกกลุ่มโรคในเวลาราชการ ทั้งระยะก่อนตรวจ ขณะตรวจ หลังตรวจ (ยกเว้นผู้ป่วยที่รับการรักษาเฉพาะ โรคที่ต้องการ การดูแลต่อเนื่องตามที่กำหนด)
2. ให้ข้อมูลและคำแนะนำในการปฏิบัติตัวของผู้ป่วยและครอบครัว เพทอให้สามารถดูแลตนเองได้อย่างเหมาะสม
3. งานบริการด้านหน้า
4. ให้บริการหัตถการผู้ป่วยนอก เช่น ฉีดยา พ่นยา ตรวจคลื่นหัวใจ อุลตราซาวด์ ความดันโลหิต
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) งานคลินิกเฉพาะโรค

หน้าที่

ให้บริการผู้ป่วยนอกโรคเรื้อรัง ที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องตามที่กำหนด อย่างปลอดภัยและต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ

เอกสารควบคุม

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมโรคไม่ติดต่อ โดยการให้ความรู้เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้เหมาะสมกับโรค
2. ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อ และติดต่อ โดยการจัดคลินิกบริการเฉพาะโรค เช่น คลินิกเบาหวาน คลินิกไทรอยด์ คลินิกสุขภาพจิต คลินิกวัยทอง คลินิกโรคเรื้อรัง คลินิกโรคความดันโลหิตสูงและโรคหัวใจ คลินิกผู้พิการ คลินิกผู้สูงอายุ วันโรค โรคเรื้อรัง โรคนิวโรส โรคเอดส์ โดยการให้การดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง ป้องกันและลดอันตรายจากการเกิดภาวะแทรกซ้อนที่เกิดจากโรค
3. ให้บริการด้านการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยที่ต้องได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3) งานสุขภาพจิต ยาเสพติดและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์

หน้าที่

ให้บริการผู้ป่วยสุขภาพจิต จิตเวชและยาเสพติด ที่ครอบคลุม 4 มิติ ได้แก่ ส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูสภาพ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพเครือข่ายที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถดูแลผู้ป่วยในกลุ่มโรคและปัญหาสุขภาพจิตได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการปรึกษาผู้ป่วยมีปัญหาสุขภาพจิตครอบคลุมทั้งในผู้ป่วยนอกทั่วไป โรคเรื้อรัง
 2. ให้บริการปรึกษาผู้ป่วยในที่มีปัญหาสุขภาพจิตที่ซับซ้อน
 3. ให้บริการบำบัดรักษาผู้ติดสารเสพติด ประสานงานในการบำบัดรักษาและฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง
 4. ให้บริการปรึกษาผู้ป่วยที่ติดสารเสพติด เช่น บุหรี่ สุรา
 5. ให้บริการและประสานแก่เด็กและสตรีที่ถูกทำรุนแรง
 6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สนับสนุนการให้บริการส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพกาย จิต สังคม แก่ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็กที่มีพัฒนาการล่าช้า
- ### 4)งานศูนย์ดูแลต่อเนื่อง

หน้าที่

ให้การดูแลผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลต่อเนื่อง ตั้งแต่ในโรงพยาบาล ส่งต่อ และกลับบ้าน ในกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลต่อเนื่อง ลดการเกิดภาวะแทรกซ้อนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้การดูแลผู้ป่วยตามกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่การรับผู้ป่วย จัดประเภท วางแผนการติดตามเยี่ยมตั้งแต่ผู้ป่วยอยู่ในโรงพยาบาล ประสานหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องในการติดตามเยี่ยมบ้าน
2. รับปรึกษาปัญหาการดูแลตนเอง ของผู้ป่วย /ครอบครัว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ

เอกสารควบคุม

3. สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ในการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน
4. สนับสนุนการจัดบริการดูแลผู้ป่วยในรพศ.
5. สนับสนุนการจัดบริการในคลินิกโรคเรื้อรังในรพ.
6. เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา แก่เครือข่ายในการพัฒนาระบบดูแลต่อเนื่อง
7. อบรมความรู้และทักษะผู้ป่วย ผู้ดูแลร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ป่วยสามารถดูแลตนเองได้
8. ติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานระบบดูแลต่อเนื่อง ประสานผู้เกี่ยวข้องในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ครอบคลุม ลดการเกิดภาวะแทรกซ้อนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5) งานแม่และเด็ก (งานฝากครรภ์ วางแผนครอบครัว สุขภาพเด็กดี พัฒนาการ)

หน้าที่

ให้การดูแลผู้มารับบริการ ครอบคลุมตั้งแต่ ตั้งครรภ์ หลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพเด็กและ พัฒนาการเด็ก เพื่อให้เติบโตสมวัยรวมทั้งสนับสนุนเครือข่ายในการดูแลแม่และเด็ก

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. งานฝากครรภ์ ให้บริการฝากครรภ์แก่หญิงตั้งครรภ์ รายเก่า รายใหม่ตามมาตรฐานการบริการในแต่ละไตรมาส ให้คำปรึกษาก่อนและหลังเจาะเลือด ให้ความรู้ตามโรงเรียนพ่อแม่
2. งานวางแผนครอบครัว ให้คำปรึกษาและให้บริการวางแผนครอบครัวที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการแต่ละคน ให้บริการคลินิกนมแม่ ให้บริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
3. งานคลินิกสุขภาพเด็กดี บริการส่งเสริมสุขภาพเด็กดี โดยให้ความรู้แก่มารดา ในการส่งเสริมสุขภาพตามวัย การให้วัคซีนตามเกณฑ์ ตรวจประเมินพัฒนาการและส่งต่อกรณีเกินศักยภาพ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6) งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์

หน้าที่

1. ให้บริการสุขศึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติ ประชาชนทั่วไปทั้งในและนอกสถานบริการ เพื่อให้ผู้ป่วยและประชาชนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลตนเองได้
2. ให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงพยาบาลแก่ เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีทั้งหน่วยงานในโรงพยาบาลและนอกโรงพยาบาล

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. จัดระบบการให้บริการสุขศึกษาแก่ผู้รับบริการในโรงพยาบาลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารควบคุม

2. สนับสนุนสื่อความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการและหน่วยงานต่าง ๆ
3. ให้บริการประชาสัมพันธ์ และให้บริการสุขภาพ แก่ผู้ป่วยและญาติ ประชาชนทั่วไปผ่านสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสม
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานเอดส์ งานวัยรุ่น

10.2 งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

หน้าที่

ให้การดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และส่งต่ออย่างเหมาะสม ตลอด 24 ชั่วโมงให้ได้รับความปลอดภัยและรอดพ้นจากภาวะวิกฤติ

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมงทั้ง Pre-hospital in-hospital และส่งต่อ ให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ให้บริการทำหัตถการ เช่น ฉีดยา ทำแผล เย็บแผล ผ่าฝี ถอดเล็บ
3. บริการอุบัติเหตุหมู่
4. งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
5. งานบริการระบบส่งต่อ
6. งานบริการผู้ป่วยคดี
7. งานบริการให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านสุขภาพ
8. บริการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ แก่อาสาสมัครมูลนิธิ ผู้นำชุมชน และหน่วยราชการที่ขอสนับสนุน
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10.3 งานผู้ป่วยใน

หน้าที่

ให้การพยาบาลผู้ป่วยที่นอนพักรักษาในโรงพยาบาลแบบองค์รวมตลอด 24 ชม. อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักวิชาการ และมาตรฐานวิชาชีพ

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้การดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่รับไว้ในอนในโรงพยาบาลตลอด 24 ชม. ครอบคลุมผู้ป่วยทุกสาขา ทุกกลุ่มอายุ ทั้งชาย-หญิง และมารดา-ทารกหลังคลอดที่เกิน 2 ชม. ให้ได้รับการดูแลต่อเนื่อง และส่งต่อผู้ป่วยอย่างเหมาะสม
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรค และการปฏิบัติตัว โดยให้ผู้ป่วยและญาติมีส่วนร่วมในการดูแลตนเอง
3. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารควบคุม

10.4 งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล

หน้าที่ ให้บริการผ่าตัด ทำหัตถการ อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการผ่าตัดใหญ่ เช่น ทำหามัน
2. ให้บริการผ่าตัดเล็ก เช่น Excision จี๊หูค ฯลฯ
3. ให้บริการวิสัญญี
4. บริการอื่น ๆ ตาม คุณพินิจของแพทย์
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10.5 งานพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง

หน้าที่

เฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อในผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่สะอาด ปราศจากเชื้อให้หน่วยบริการที่เพียงพอ เหมาะสม ได้ตามมาตรฐาน

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. งานการพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
2. งานจ่ายกลาง
3. งานสนับสนุนการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10.6 งานการพยาบาลผู้กลอด

หน้าที่ ให้การดูแลผู้มาคลอดในทุกระยะและทารกแรกคลอดตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้มารดาและทารกปลอดภัย

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

1. ให้บริการในระยะรอคลอด ขณะคลอด และหลังคลอด 2 ชั่วโมง
2. ให้การดูแลทารกแรกคลอด 2 ชม.
3. ให้การดูแลผู้ป่วยที่มายับยั้งการคลอด
4. ให้การดูแลผู้ป่วยทางนรีเวช เช่น แท้ง ขูดมดลูก
4. ให้บริการอื่น ๆ ตามคุณพินิจของแพทย์ เช่น ตรวจภายใน ตรวจครรภ์
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารควบคุม

11.งานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกทางเลือก

หน้าที่

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เพื่าระวังภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ จากการทำกิจกรรมเน้นความปลอดภัย มีประโยชน์และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งได้แก่ การนวดตัว การนวดคลายเครียด การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร การดูแลส่งเสริมสุขภาพที่มีใช้การแพทย์แผนปัจจุบันหรือการแพทย์หลัก การรักษาแบบเขียวยาหรือสมุนไพร(Healing)การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์หรือวิถีธรรมชาติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ขอบเขตบริการ (Scope of Service):

ให้บริการเผยแพร่ ส่งเสริมการใช้แพทย์ทางเลือก ชำรงไว้ซึ่งภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่นให้ได้รับการยอมรับ นำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย
2. ส่งเสริมและชำรงรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ
3. จัดบริการด้านการแพทย์แผนไทย เป็นทางเลือกในการรักษาในโรงพยาบาล/ชุมชน
4. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารควบคุม